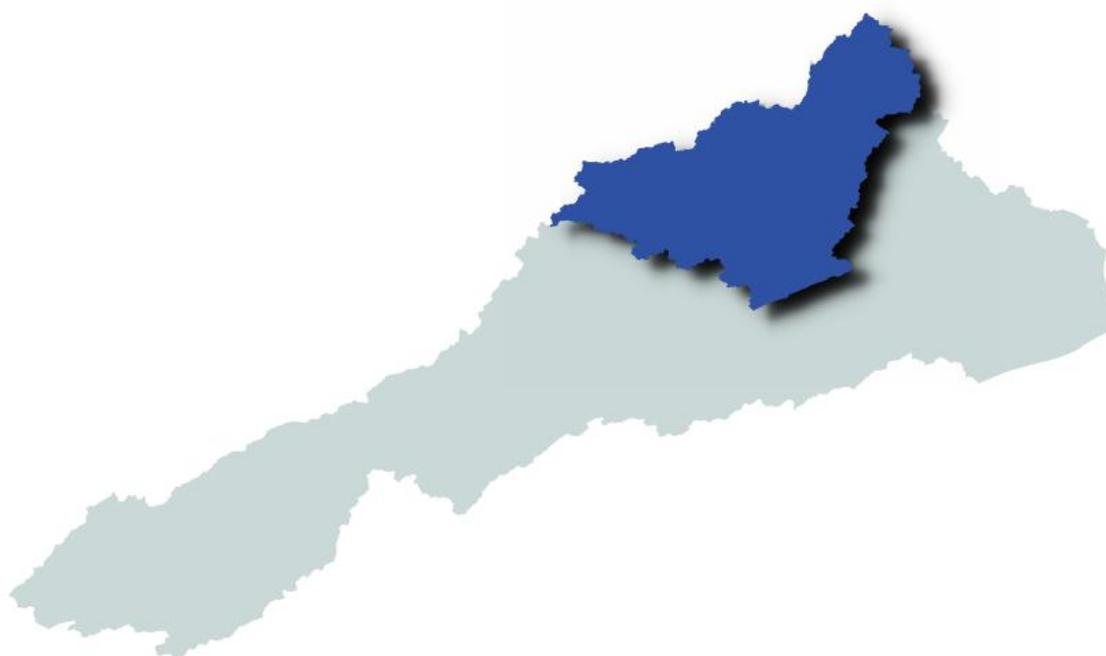


2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



Relatório Anual de Execução Contrato de Gestão n.º 002/2014



Exercício 2017



Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Presidente em Exercício

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (Energisa S.A)

Vice-Presidente

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (Energisa S.A)

Secretário Executivo

Francisco Carlos Fernandes Tavares (Polícia Militar do Meio Ambiente - 4ª Cia)

Secretário Adjunto

Antônio José Rodrigues Caldas Francisco - Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé

Órgão Gestor



Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Ana Carolina Miranda Lopes de Almeida

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Danilo Cezar Torres chaves

Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - GECOB

Michael Jacks de Assunção

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Clarissa Bastos Dantas

Entidade Equiparada



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia
Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP**

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lucio Henrique Bandeira

Gilberto Fugimoto de Andrade

Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente

Nazem Nascimento

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora Administrativa Financeira

Aline Raquel de Alvarenga

Equipe AGEVAP

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu.

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CEIVAP

Sede

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida.

Núcleo CBHs

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Gabriela de Oliveira.

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos, e Letícia Esteves

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão.

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicolý Rodrigues Bis da Silva.

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino.

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Veja Andrade.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	12
INFORMAÇÕES GERAIS	14
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO	17
PROGRAMA DE TRABALHO.....	20
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS.....	23
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	25
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	26
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	28
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação.....	28
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	29
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos	30
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%).....	30
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%).....	32
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	33
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança.....	33
Subindicador 4B - Atualização do CNARH.....	34
Indicador 5 - Reconhecimento Social	36
Subindicador 5A - Reconhecimento Social.....	36
Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança pelo Usuário.....	37
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO.....	38
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	42
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	45
ANEXO I - Parecer CTACG nº 04/2017	
ANEXO II - Carta n.º 013/2017/DI – COMPÉ	
ANEXO III - Indicador 4B Atualização do CNARH	
ANEXO IV - Indicador 5A Reconhecimento Social	
ANEXO V – Informações Financeiras	

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.....	16
Tabela 2	Programa de Trabalho e Metas 2017.....	21
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão.....	24
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé	27
Tabela 5	Resumo Informações Financeiras.....	31
Tabela 6	Pontuação da AGEVAP.....	39
Tabela 7	Nota final da AGEVAP.....	40

LISTA DE FIGURAS

Figura 1	1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 04.09.2017, em Muriaé/MG.....	43
Figura 2	Presidente do PS2 durante a 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé.....	44

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2017, obtidos com a execução do Contrato de Gestão n.º 002/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)
Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2014

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2017		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução n.º 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n.º 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Cobrança pelo Uso da Água

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

4. Gerenciamento Interno

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNARH.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão n.º 002/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Programa de Trabalho e Metas 2017

PROGRAMA DE TRABALHO				
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2017	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
1	Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	<p>1. Comitê: Decreto de criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões.</p> <p>2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas</p> <p>3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.</p> <p>4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente.</p> <p>5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia.</p> <p>6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé.</p> <p>7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho.</p> <p>8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados.</p>
		2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia.
2	Planejamento e Gestão	2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes).
		3A) Índice de Desembolso Anual (%)	10%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.
3	Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2017	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
4	Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
		4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNARH, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.
5	Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.
		5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times \text{Resultado AGEVAP}}{\text{Meta do Subindicador}} \quad \text{Equação 1.}$$

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times \text{Peso do Subindicador})}{\sum \text{Pesos dos Subindicadores}} \quad \text{Equação 2.}$$

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times \text{Peso do Indicador})}{\sum \text{Pesos dos Indicadores}} \quad \text{Equação 3.}$$

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A tabela 3 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação dos Resultados dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Pomba e Muriaé e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé

1. CBH Rio Pomba e Muriaé	Decreto de Criação	http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://www.compe.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.compe.org.br/diretoria.php
		http://www.compe.org.br/arquivos/composicao-conselheiros.pdf http://www.compe.org.br/arquivos/camara-tecnica.pdf
	Deliberações	http://www.compe.org.br/deliberacoes.php
	Moções	http://www.compe.org.br/mocoos.php
	Atas de Reuniões	http://www.compe.org.br/reuniao-plenaria.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://www.agevap.org.br
3. Cadastro de usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg-ps2.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://www.ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php http://www.compe.org.br/arquivos/planodiretor.pdf http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	http://www.compe.org.br/leis-estaduais.php http://www.compe.org.br/decretos-estaduais.php http://www.compe.org.br/deliberacoes-estaduais.php http://www.compe.org.br/resolucoes-estaduais.php http://www.compe.org.br/portarias-estaduais.php
		http://www.agevap.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://www.compe.org.br/arquivos/cg-igam-ps2.pdf http://www.compe.org.br/arquivos/Primeiro-Termo-Aditivo0022014.pdf http://www.compe.org.br/relatorio-gestao-execucao.php http://www.compe.org.br/arquivos/Relatorio-Avaliacao-0022014-2016.pdf http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php http://www.agevap.org.br/aquisicoes-servicos.php
Grau de alcance		



Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- ❖ Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- ❖ Objeto e valor da ação;
- ❖ Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- ❖ No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- ❖ Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- ❖ Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro;
- ❖ Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado



O Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia dos Rios Pomba e Muriaé encontra-se disponível no link:

<http://www.compe.org.br/arquivos/acompanha-ppa-compe.pdf>

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

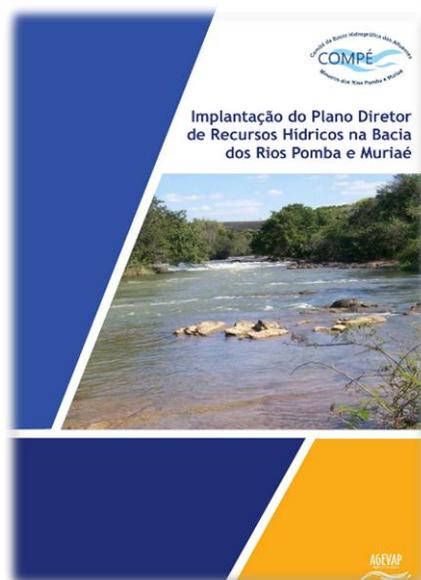
Subindicador 2B- Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- ❖ As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas;
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- ❖ Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado



O Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos encontra-se disponível no link:

http://www.compe.org.br/arquivos/pla_nodiretor.pdf

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Meta 2017 = 10%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Cabe informar que, para aferir o índice de desembolso anual, foi considerado o que prevê a Cláusula Quarta do Contrato de Gestão n.º 002/2014, em seu Parágrafo Sexto:

“A utilização dos rendimentos advindos das aplicações financeiras de que trata o parágrafo quarto serão objeto de aditamento contratual, mediante justificativa, devendo ser comprovada na prestação de contas, sujeita as mesmas condições exigidas para os recursos transferidos.”

Sendo assim, os cálculos não contabilizaram os rendimentos, os quais, atualmente, são objeto de pleito de Termo Aditivo a ser assinado.

As informações financeiras são apresentadas no anexo V deste relatório, entretanto, a seguir, a tabela 5 contém um resumo dos valores contabilizados em 2017:

Tabela 5. Resumo das Informações Financeiras

	Período	Repasso	Custeio (7,5%)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasso + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0,00%
Realizado em 2016	2016	382.682,21	110.166,75	272.515,46	65.250,79	447.933,00	7.970,01	1,78%
Realizado em 2017								
Não houve repasse	Janeiro/2017	-	-	-	7.306,98	7.306,98	702,50	9,61%
Repasso em 15/02/2017 *	Fevereiro/2017	258.130,17	-	258.130,17	7.442,52	265.572,69	178,36	2,40%
Não houve repasse	Março/2017	-	-	-	6.742,52	6.742,52	322,00	4,78%
Repasso em 27/04/2017	Abril/2017	77.962,77	-	77.962,77	7.695,60	85.658,37	143,05	1,86%
Não houve repasse	Mai/2017	-	-	-	7.296,84	7.296,84	144,00	1,97%
Não houve repasse	Junho/2017	-	-	-	8.342,55	8.342,55	198,75	2,38%
Não houve repasse	Julho/2017	-	-	-	7.779,84	7.779,84	962,33	12,37%
Não houve repasse	Agosto/2017	-	-	-	7.902,00	7.902,00	-	0,00%
Não houve repasse	Setembro/2017	-	-	-	7.354,23	7.354,23	1.568,20	21,32%
Não houve repasse	Outubro/2017	-	-	-	6.835,68	6.835,68	3.161,08	46,24%
Não houve repasse **	Novembro/2017	-	-	-	8.859,06	8.859,06	4.538,53	51,23%
Não houve repasse	Dezembro/2017	-	-	-	6.157,11	6.157,11	20.673,19	335,76%
Subtotal 2017:		336.092,94	0,00	336.092,94	89.714,93	425.807,87	32.591,99	7,65%

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

$$ID \% = (R\$ 32.591,99 / R\$ 336.092,94) * 100$$

Resultado: 9,69% (nove vírgula sessenta e nove por cento).

Grau de alcance

 Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Meta 2017 = 0%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Conforme o Parecer CTACG n.º 04/2017, a meta para o Valor Desembolsado Acumulado para o exercício 2017 é de 0%, sendo assim, a mesma foi atingida.

Grau de alcance



Meta Atingida

.

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

<http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2017.pdf>

Grau de alcance



Subindicador 4B - Atualização do CNARH

Previsto

Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNARH, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

Realizado

Foram realizadas inserções, atualização e complementação de dados de usuários de recursos hídricos outorgados no CNARH, inseridos na Bacia do Pomba e Muriaé, conforme anexo III deste relatório. No entanto, é necessário realizar algumas considerações, tendo em vista a dificuldade enfrentada para alcançar a meta.

No decorrer de 2017, por diversas vezes, a AGEVAP necessitou recorrer à Gerência de Gestão da Informação em Recursos Hídricos- GEIRH por falhas apresentadas pelo sistema que impossibilitavam o cadastramento.

A partir da mudança de versão do CNARH, ocorrida em 06/11/2017, os funcionários responsáveis da AGEVAP não conseguiram acessar o sistema.

A AGEVAP entrou em contato com o IGAM no intuito de verificar se algum servidor do órgão gestor conseguiria gerar um relatório dos cadastros lançados para a verificação do atendimento da meta.

Entretanto, a Agência foi informada de que os módulos do CNARH, ainda disponíveis para acesso, mesmo utilizando um login de servidor do IGAM, não disponibilizaram relatórios sobre a quantidade de cadastros lançados e/ou alterados em 2017.

Dessa forma, a AGEVAP foi orientada a entrar em contato com a Agência Nacional de Águas, no sentido de verificar a possibilidade de acesso ao quantitativo de cadastros lançados/retificados.

Nesse sentido, seguindo a orientação de servidor da ANA, responsável pela

administração do CNARH, foi possível exportar um relatório do CNARH Histórico na data de 05/12/2017, cujo resumo é apresentado no anexo III deste relatório.

Grau de alcance



Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM. Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo IV deste relatório.

Grau de alcance



Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário

Previsto

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados

Realizado

Não há meta para o exercício.

Grau de alcance

Não há meta para o exercício.

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 6 e 7, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2014, no exercício de 2017, foi **9,7**, obtendo como resultado o conceito “**Ótimo**”.

Tabela 6. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10
Nota NF Indicador 1					10,0
INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	1	1	10
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	1	10
Nota NF Indicador 2					7,5
INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	10%	10%	10
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	0%	10
Nota NF Indicador 3					10

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	10
05	4B	Atualização do CNARH	100	100	10
Nota NF Indicador 4					10

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	5A	Reconhecimento Social	7,48	9	8,3
05	5B	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	Não há meta para 2017		
Nota NF Indicador 5					8,3

Tabela 7. Nota final da AGEVAP

PLANILHA DE AVALIAÇÃO

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	2	10		
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Rec. Hídricos	4	9,7	9,7	Ótimo
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	2	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,3		

Considerações Resultado Final

Diante das dificuldades encontradas para operacionalizar o Contrato de Gestão n.º 002/2014, a necessidade de revisão das metas do referido contrato, no exercício de 2017, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta n.º 439/2017/DI-AGEVAP, de 28 de setembro de 2017, encaminhada à Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, solicitando que fossem desconsideradas as metas referentes aos indicadores 2 – Planejamento e Gestão, 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e 5 – Reconhecimento Social, diretamente ligadas a desembolso em investimentos.

Entretanto, por meio do Ofício CTACG n.º 04/2017, recebido pela AGEVAP em 29 de novembro de 2017, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, indeferiu a solicitação realizada pela AGEVAP, alterando apenas a meta dos indicadores 3ª, com índice de 10% de desembolso anual, e para a meta 3B com índice 0% de desembolso acumulado, conforme anexo I, deste relatório.

Cabe observar que todas as ações da AGEVAP foram em conformidade com entendimento da Diretoria do Comitê, o que é demonstrado na Carta n.º 013/2017/DI – COMPÉ, anexo II, do presente relatório.

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

A AGEVAP enfrentou algumas dificuldades para o bom cumprimento do Contrato de Gestão, no decorrer de 2017. Dentre elas, cabe destacar a morosidade no processo de aprovação do Novo Regimento Interno, na confecção e aprovação do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 002/2014 e na conclusão do Processo Eleitoral.

Novo Regimento Interno

A discussão e estruturação do Novo Regimento Interno do CBH Pomba e Muriaé, iniciada em 2016, foi encerrada após a adequação do regimento ao parecer jurídico, emitido pela Procuradoria do IGAM, em maio de 2017.

Dessa forma, como o Comitê estava impedido de deliberar antes da aprovação do novo regimento, foi agendada a 1.ª Reunião Ordinária, observando as agendas da Diretoria e dos conselheiros, tendo em vista a necessidade de quórum qualificado para aprovação do novo regimento.

Sendo assim, em 04.09.2017, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, tendo como principais itens de pauta a apreciação e votação da minuta de Regimento Interno e o Referendum da Deliberação COMPÉ n.º 59/2017.



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 04.09.2017, em Muriaé/MG



Figura 2. Presidente do PS2 durante a 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão

A Agência necessitou aguardar a assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, ocorrida, apenas, em 18 de maio de 2017, para utilizar os recursos previstos no Plano Plurianual de Aplicação – PPA.

Processo Eleitoral

Somado ao panorama, o início do Processo Eleitoral mobilizou as atenções do Comitê e, dessa forma, a Diretoria do PS2 solicitou à Agevap que aguardasse a conclusão do processo na expectativa que brevemente novos conselheiros fossem empossados, de forma que, antes da realização de qualquer investimento, os novos componentes formassem grupos de trabalho para finalizar os trabalhos iniciados no segundo semestre de 2016, junto à nova composição da Câmara Técnica de Outorga, Cobrança e Demais Instrumentos de Gestão – CTOCIG. Entretanto, o Processo Eleitoral não foi finalizado em 2017, ficando pendente a posse dos novos membros.

Considerações Finais

Considerações Finais

A AGEVAP enfrentou diversas dificuldades para o bom cumprimento das metas previstas no Contrato de Gestão n.º 002/2014.

Porém, este relatório tem como principal objetivo a apresentação dos resultados do trabalho realizado pela AGEVAP que, no exercício de suas funções como Agência de Bacia e Secretaria Executiva do COMPÉ, vem cumprindo sua missão, dando apoio técnico, operacional e institucional ao Comitê, realizando a gestão integrada de recursos hídricos na Bacia.

Infelizmente, por questões alheias à vontade da Agência, durante o ano de 2017, não foi possível realizar investimentos em projetos na Bacia com recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de âmbito estadual.

Entretanto, cabe destacar o importante papel que a AGEVAP realiza com investimentos do CEIVAP na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul.

Compete informar que foram investidos mais de R\$ 10.000.000,00 em recursos da cobrança federal na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul.

Além disso, foram lançadas ações do CEIVAP que possibilitarão a implementação e ampliação de sistemas de esgotamento sanitário nos municípios, buscando a melhoria da qualidade das águas da bacia.

Por fim, para que a AGEVAP possa desempenhar com excelência a gestão da bacia nos próximos exercícios, no âmbito estadual, esperamos que haja um esforço, não só por parte da Agência, mas também do Estado, visando à normalização dos repasses financeiros e maior celeridade para solucionar questões burocráticas pois, dessa forma, irá conferir maior segurança para a continuidade dos trabalhos.

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



Anexo I

Parecer CTACG nº 04/2017

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA





Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

Parecer CTACG nº 04/2017

Assunto: CARTA AGEVAP Nº 439/2017 – Solicita Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2017.

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão – CTACG, de acordo com a Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, tem a competência de acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato. Compete a Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos – GECOB coordenar a CTACG.

A Gecob recebeu a Carta AGEVAP nº 439/2017 na qual solicita que o indicador 2 (Planejamento e Gestão), indicador 3 (Utilização dos Recursos da Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos) e indicador 5 (Reconhecimento Social), previstos no Plano de Trabalho anexo aos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, sejam desconsiderados para avaliação no ano de 2017.

Em resposta a demanda, passemos as análises.

2. CONSIDERAÇÕES

A Cobrança é um instrumento econômico de gestão das águas previsto na Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei Federal nº 9.433/97) e na Política Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais de Minas Gerais (Lei Estadual nº 13.199/99), tendo sido regulamentada nesse Estado pelo Decreto 44.046, de 13 de junho de 2005.

A Cobrança visa ao reconhecimento da água como um bem ecológico, social e econômico, dando ao usuário uma indicação de seu real valor. No entanto, não se trata de taxa ou imposto, mas sim de um preço público e visa incentivar os usuários a utilizarem a água de forma mais racional, garantindo, dessa forma, o seu uso múltiplo para as atuais e futuras gerações. Objetiva também arrecadar recursos financeiros para o financiamento de programas e intervenções previstos no Plano de Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica, voltados para a melhoria da quantidade e da qualidade da água.

A Cobrança somente se inicia após a aprovação pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH) dos mecanismos e valores propostos pelo Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH), bem como pela assinatura do Contrato de Gestão entre o IGAM e a Agência de Bacia ou entidade a ela equiparada.



Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

As Agências de Bacia (AGBs) ou entidades equiparadas são constituídas mediante solicitação do CBH e autorização do CERH, cabendo a ela aplicar os recursos arrecadados com a Cobrança nas ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da bacia e conforme as diretrizes estabelecidas no plano de aplicação, ambos aprovados pelo CBH.

A Política Estadual de Recursos Hídricos está disposta na Lei nº 13.199/99, a qual prevê, dentre os instrumentos de gestão integrada e descentralizada, a celebração do Contrato de Gestão entre o Estado e as Agências de Bacia, ou entidades a elas equiparadas. Tal instrumento define as metas e objetivos a serem alcançados, assim como seus indicadores. É necessária, para efetivação da parceria, a aprovação do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

O Contrato de Gestão serve, então, ao estabelecimento das obrigações de ambas as partes, cabendo à entidade aplicar os recursos repassados de modo a atender a essas obrigações.

As metas a serem alcançadas pelas entidades constam no Programa de Trabalho anexado ao contrato, e a aferição do alcance ou não das mesmas é feita através dos indicadores de desempenho, também previstos no programa. A definição de metas e indicadores objetiva promover melhoras na qualidade e quantidade das águas por meio da aplicação dos recursos na bacia.

Ao final de cada exercício, a atuação das entidades será avaliada segundo os critérios definidos no Programa de Trabalho, tendo o resultado exposto em relatórios, denominados relatórios de gestão, que se referem à qualidade do trabalho realizado. O aspecto quantitativo é verificado através dos procedimentos de prestação de contas, definidos no contrato e na normativa estadual e federal.

2.1. Contrato de Gestão IGAM/AGEVAP

A Associação Pró- Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP, foi indicada pelos Comitês dos rios Preto/Paraibuna (UPGRH PS1) e Pomba/Muriaé (UPGRH PS2) para exercer as funções de agência em sua área de atuação, por meio da Deliberação CERH nº 356, de 25 de setembro de 2014.

Com isso foram celebrados dois contratos de gestão com a referida Entidade, Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014. Em ambos os contratos estabelecem como objeto, para as respectivas bacias, o alcance, pela Entidade Equiparada, das metas constantes no Programa de Trabalho no exercício das funções de Agência de Bacia no âmbito do Comitê de Bacia, contribuindo, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de Recursos Hídricos, para a melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos recursos hídricos na área de abrangência da Bacia Hidrográfica e o fortalecimento institucional do respectivo Comitê de Bacia.



Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

Conforme retratado no Contrato de Gestão, o Plano de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. O Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão em questão compreende à:

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1A - CONTEÚDO DISPONIBILIZADO E ATUALIZADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO RESPECTIVO COMITÊ E DA ENTIDADE EQUIPARADA À AGÊNCIA DE BACIA
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	2A - PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO
		2B - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE RECURSOS HÍDRICOS
3	UTILIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3A - ÍNDICE DE DESEMBOLSO SOBRE O VALOR ANUAL REPASSADO PELO IGAM (%)
		3B - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ACUMULADO REPASSADO PELO IGAM (%)
4	GERENCIAMENTO INTERNO	4A - ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM COBRANÇA
		4B - COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS.
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	5A - AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ
		5B - AVALIAÇÃO, PELO USUÁRIOS DE ÁGUA, DA COBRANÇA PELO USO DE RECURSOS HÍDRICOS.

2.2. Da Análise de Revisão das metas

A AGEVAP por meio da CARTA AGEVAP nº 439/2017 solicita a revisão de algumas metas referente ao exercício de 2017 contidas no Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, especificamente o Indicador 2 – Planejamento e Gestão; indicador 3 – Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos; e, indicador 5 – Reconhecimento Social.

Como justificativa para tal solicitação, a AGEVAP argumenta na referida Carta:

Tal solicitação se deve, sobretudo, ao fato de não ser possível a realização de todas as ações necessárias para o cumprimento de todas as metas previstas, pois, para utilização dos recursos previstos nos Planos Plurianuais de Aplicação (PPAs), seria necessário que os Comitês, ao longo do exercício, deliberassem quanto aos projetos a serem executados, bem como quanto ao aporte de recursos para cada projeto, tendo em vista que os Comitês



Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

ficaram impedidos de deliberar, diante da obrigatoriedade de aprovação dos novos regimentos internos.

Desta forma, em síntese, a entidade alega que a solicitação de eximir a avaliação destes indicadores se deve ao fato destes estarem diretamente relacionados à aplicação dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, e que restam três meses para o final do exercício e que o tempo seria insuficiente para o cumprimento das metas.

Pois bem, passemos a análise.

- Indicador 2 – Planejamento e Gestão:

O indicador 2 é composto por duas metas:

- 2A – Plano Plurianual de Aplicação, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva Bacia, devendo conter o detalhamento conforme especificado no referido Plano de Trabalho;

- 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes), devendo conter o detalhamento conforme especificado no Plano de Trabalho.

Considerando que os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos devem ser aplicados conforme o Plano de Aplicação deliberado pelo respectivo Comitê de Bacia, temos que a meta 2A está ligada diretamente ao Plano de Aplicação.

O Plano de Aplicação das Bacias Hidrográfica dos rios Pretos e Paraibuna / Pomba Muriaé, o primeiro aprovado pela Deliberação CBH Preto e Paraibuna nº 01/2016, de 30 de junho de 2016, e o segundo aprovado pela Deliberação COMPÉ nº 53/2016, de 29 de março de 2016, foram anexados aos respectivos contratos de gestão, por meio do primeiro termo aditivo, na data de 18 de maio de 2017, após análise técnica do IGAM. Portanto, a partir da data citada, a AGEVAP já estava apta a executar os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos.

A Entidade alega não ter conseguido iniciar a execução do recurso conforme o PPA, tendo em vista os Comitês estarem impedidos de deliberar assuntos adversos aos Regimentos Internos, ou seja, até a deliberação dos regimentos internos a pauta dos Comitês se encontrava travada, tendo o PS1 deliberado o regimento interno em setembro/2017. Além disso, argumenta que a suspensão de repasses à Entidade, principalmente acerca da parcela referente aos 92,5% destinados ao financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias, estariam impedindo a Entidade de executar o PPA.



Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

De certo, com relação ao repasse, é sabido dos atrasos de repasses promovidos pelo Estado de Minas Gerais, mas que os mesmos não se encontram suspensos. Contudo, é destacado que para a Entidade já foram repassados um montante de R\$ 2.474.509,32 destinados a financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias. A tabela abaixo detalha os valores repassados por contrato/bacia:

Contrato de Gestão	Bacia	92,5% já repassado
001/2014	Preto e Paraibuna	R\$ 1.284.813,07
002/2014	Pomba e Muriaé	R\$ 1.189.696,25
TOTAL		R\$ 2.474.509,32

Insta ressaltar que na celebração dos primeiros termos aditivos esse montante já estava de posse da entidade.

Com relação a necessidade de deliberação dos comitês a projetos a serem executados, temos que os Planos de Aplicação estabelecem que para este ano seriam executadas várias ações, ações com planejamento para início ainda em 2016, entretanto considerando que o PPA entrou em vigor em 2017 essas ações seriam iniciadas neste ano. Ademais, várias ações já são executivas, ou seja, ações que já estão determinados os objetos e os valores, caberia a entidade equiparada executá-los, como: “Revisão/Ampliação de Cadastro de usuários”; “Plano de Comunicação Social e Tratamento da informação qualificada”; “Operacionalização do CBH”; e, “Elaboração do Plano Diretor de Recursos Hídricos par a Bacia Hidrográfica do rio Preto e Paraibuna”.

Portanto, em relação à meta 2A – Planejamento e Gestão, não há como desconsiderar, pois, a entidade já estava apta a iniciar a execução do PPA de ambas as Bacias Hidrográficas (PS1 e PS2), considerando já haver recursos disponíveis.

No que tange a meta 2B - Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, como já mencionado, o cumprimento deste indicador é a elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos, com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes.

Desta forma, mesmo considerando que não houve aplicação com recursos da cobrança, pode ser identificada a execução de ações previstas no Plano Diretor da Bacia com outra fonte de recurso.

O relatório tem como foco as ações identificadas que são subsidiadas com outras fontes de recursos, já que as ações com recursos da cobrança são retratadas no relatório referente ao indicador 2A. Assim sendo, caso não sejam identificadas ações deve ser entregue relatório com os dizeres “não identificado ações prevista do Plano Diretor da Bacia executadas com fontes adversas a cobrança pelo uso de recursos hídricos”.

Portanto, no que se refere ao indicado 2 – Planejamento e Gestão, a Comissão indefere a solicitação da entidade.



Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

- Indicador 3 - Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos.

O indicador 3 é composto por duas metas:

- 3A Índice de Desembolso Anual (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado anual neste Contrato, e o Valor anual repassado pelo IGAM, incluindo rendimentos financeiros.

- 3B Índice de Desembolso Acumulado (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado acumulado neste contrato, e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.

Primeiramente, insta ressaltar que o indicador em questão está diretamente ligado ao indicador 2, pois com a execução do PPA, conseqüentemente com a execução dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, é medido o indicador 3.

Desta forma não há como desconsiderar a avaliação deste indicador. Contudo, deve ser ponderado que o indicado necessita rever a meta a ser cumprida, uma vez que a entidade esteve apta a executar o PPA a partir do ano de 2017.

Portanto, para o ano de 2017, para a meta 3A a entidade terá como índice 10% de desembolso anual, e para a meta 3B a entidade terá como índice 0% de desembolso acumulado.

- Indicador 5 – Reconhecimento Social

O indicador 5 é composto por duas metas:

- 5A Reconhecimento Social, que consiste na aplicação de formulário de avaliação do desempenho da Entidade Equiparada juntos aos membros dos respectivos Comitês de Bacia, sendo o resultado apurado a média das pontuações obtidas nos formulários;

- 5B Avaliação da Cobrança pelos Usuários, que consiste de aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança nas respectivas Bacias, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

No caso da meta 5B é prevista sua execução e avaliação em 2019.

A meta 5A, como mencionado, é um formulário de avaliação aplicado aos membros dos respectivos Comitês de Bacias para que a Entidade seja avaliada quanto ao seu desempenho em cumprimento ao Contrato de Gestão. Neste formulário são elencadas perguntas de caráter administrativo, técnico e operacional.

Considerando que foram indeferidas as solicitações tratadas anteriormente, não convêm acatar a solicitação quanto a esta meta. Desta forma, não será desconsiderada a avaliação do indicador 5.



Governo do Estado de Minas Gerais

Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão Assinados entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas e as Agências de Bacias Hidrográficas ou Entidades a Elas Equiparadas

3. CONCLUSÃO

Perante o exposto, esta Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação aos Contratos de Gestão (CTACG) indefere a solicitação da AGEVAP.

Este é o nosso parecer.

Belo Horizonte, 28 de novembro de 2017.

Tayná Uber da Silva
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Michael Jacks de Assunção
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Fernanda Roveda Lacerda
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável

Francisco de Assis Salgado
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável

Marcos Afonso Marciano de Oliveira
Secretaria de Estado de Fazenda

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



Anexo II

Carta nº 013/2017/DI - COMPÉ



Guarani, 17 de novembro de 2017.

Carta n° 013/2017/DI – COMPÉ

Assunto: Investimentos Plano Plurianual de Aplicação – PPA.

Senhor Diretor-Presidente,

Ratificamos o entendimento realizado em junho do presente ano, após assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 02/2014 e, observamos que o referido Termo Aditivo tem o objetivo de incorporação e validação do Plano Plurianual de Aplicação do PS2 e foi assinado em 18 de maio de 2017.

Observamos, também, a Deliberação COMPÉ N.º 61, de 04 de setembro de 2017, que aprova a inclusão do Programa 1.1.1 – Elaboração de novo Plano Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé e, com base no PPA vigente, solicitamos que sejam revisados os termos de referência e editais elaborados pela AGEVAP, até o momento, prioritariamente, para os Programas de Educação Ambiental, Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos e Coleta e Disposição de Resíduos Sólidos Urbanos, enquanto temos a finalização do processo eleitoral, que aguarda publicação dos eleitos pelo IGAM, tendo em vista que serão substituídos os conselheiros e também a diretoria do Comitê.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar, ainda, que seja realizada a contratação da nova página eletrônica do COMPÉ utilizando o recurso do Componente 1.2 - Ferramentas de Construção da Gestão Participativa, Subcomponente 1.2.4 - Operacionalização do CBH Pomba Muriaé.

Atenciosamente,

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas
Presidente em exercício do COMPÉ

Ilmo. Sr. André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Rua Elza da Silva Duarte 48, Loja 1-A – Manejo -Resende/RJ

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



Anexo III

Indicador 4B

Atualização do CNARH

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA



COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO USUÁRIO
1	289741	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
2	289741	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
3	290855	IRRIPS2	310.328.938-34	JOSÉ LAUD BOSEJA
4	289988	AGEVAPPS2	33.592.510/0105-40	VALE S.A.
5	291638	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
6	282185	AGEVAPPS2	169.289.706-34	HÉLIO GOMES ALVES
7	282296	AGEVAPPS2	236.338.596-91	JORGE LUIZ TOLEDO E OUTRO
8	292930	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
9	293658	IRRIPS2	04.872.297/0018-84	DOW CORNING SILICIO DO BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
10	291638	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
11	218585	IRRIPS2	01.156.380/0001-10	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ADRIELLE LTDA.
12	218585	IRRIPS2	01.156.380/0001-10	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ADRIELLE LTDA.
13	282581	AGEVAPPS2	431.672.177-15	GIL COMINI
14	282870	AGEVAPPS2	610.198.106-10	IRIO FRANCISCO DA TRINDADE
15	283007	AGEVAPPS2	722.413.906-82	EDUARDO DA SILVA BRAGA
16	283019	AGEVAPPS2	751.830.646-87	CARLOS ALEXANDRE MENEZES DE ASSIS
17	283190	AGEVAPPS2	879.946.826-34	REINALDO FERREIRA
18	283206	AGEVAPPS2	990.138.438-91	ALONSO DIAS DA COSTA
19	282590	AGEVAPPS2	512.732.176-91	MAGNO DA MATA AGOSTINI E OUTROS
20	282587	AGEVAPPS2	507.448.526-68	MAURILIO ANTONIO DE CASTRO
21	283224	AGEVAPPS2	999.414.658-00	ESPEDITO RODRIGO VIEIRA
22	283474	AGEVAPPS2	409.480.306-82	ANTÔNIO SOARES DOS REIS
23	283478	AGEVAPPS2	409.604.986-72	VALDIR TEIXEIRA AMORIM
24	283489	AGEVAPPS2	638.593.278-87	JOSE DE SOUZA MATOS
25	283499	AGEVAPPS2	020.503.906-53	AL TOMIRANDO VIEGAS DE CARVALHO NETO
26	283764	AGEVAPPS2	546.323.406-00	RONEY BRESSAN MOREIRA
27	284154	AGEVAPPS2	00.487.502/0001-99	LUFER INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS ESTOFADOS LTDA
28	284281	AGEVAPPS2	00.858.087/0001-32	LATICINIOS SAO TOME LTDA - ME
29	284877	AGEVAPPS2	03.590.656/0001-08	LAVSTAR LAVANDERIA LTDA - ME
30	284893	AGEVAPPS2	04.617.599/0002-49	E O F SERVIÇOS FUNERARIOS
31	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
32	285091	AGEVAPPS2	04.755.388/0007-87	Cine Estofados Ltda
33	285100	AGEVAPPS2	04.851.020/0001-27	CONDOMINIO RESIDENCIAL CLOTILDE VIEIRA
34	287354	IRRIPS2	008.850.706-82	ALUÍZIO MARCIANO LOPES
35	287355	IRRIPS2	256.027.488-49	JOÃO BRAZ FERNANDES
36	288962	AGEVAPPS2	05.438.306/0001-48	NACAB - NÚCLEO DE ASS. AS COMUNIDADES ATINGIDAS BARRAGENS
37	288975	AGEVAPPS2	07.130.590/0001-16	EXTRACAO E COMERCIO DE AREIA TEIXEIRA LTDA
38	287355	IRRIPS2	256.027.488-49	JOÃO BRAZ FERNANDES
39	289137	IRRIPS2	281.199.756-34	FELICIANO JOSÉ MOTA SOARES
40	289141	IRRIPS2	285.299.446-15	JOSÉ FERNANDES FRANCO
41	287354	IRRIPS2	008.850.706-82	ALUÍZIO MARCIANO LOPES
42	289538	IRRIPS2	280.945.736-00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
43	289564	IRRIPS2	532.038.526-91	IRINEU KLEBER MACEDO FELISBERTO JUNIOR
44	289596	IRRIPS2	946.710.446-68	GLÓRIA PINTO DAMÁSIO CORDEIRO
45	289601	IRRIPS2	00.348.003/0143-32	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA
46	218585	IRRIPS2	01.156.380/0001-10	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ADRIELLE LTDA.
47	289647	IRRIPS2	01.616.837/0001-22	PREFEITURA MUNICIPAL DA ROSÁRIO DE LIMEIRA
48	289726	IRRIPS2	02.918.654/0006-39	CENTRO OESTE RAÇÕES S/A.
49	283769	AGEVAPPS2	831.271.606-82	CARLOS EDNILSON DA SILVA
50	283774	AGEVAPPS2	166.432.326-00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA
51	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
52	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS - TOMBOS LTDA.
53	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS - TOMBOS LTDA.
54	294342	IRRIPS2	64.421.761/0005-23	Tate & Lyle Gemacom Tech Indústria e Comércio S/A
55	294342	IRRIPS2	64.421.761/0005-23	Tate & Lyle Gemacom Tech Indústria e Comércio S/A
56	294344	IRRIPS2	02.049.012/0001-36	AURORA TÊXTIL LTDA.
57	294344	IRRIPS2	02.049.012/0001-36	AURORA TÊXTIL LTDA.
58	294344	IRRIPS2	02.049.012/0001-36	AURORA TÊXTIL LTDA.
59	294406	IRRIPS2	64.322.423/0001-00	SOMA INDÚSTRIA E COMÉRCIO ALIMENTOS LTDA.
60	294406	IRRIPS2	64.322.423/0001-00	SOMA INDÚSTRIA E COMÉRCIO ALIMENTOS LTDA.
61	294406	IRRIPS2	64.322.423/0001-00	SOMA INDÚSTRIA E COMÉRCIO ALIMENTOS LTDA.
62	294481	IRRIPS2	86.509.734/0001-16	CORBELLI E PEREIRA LTDA.
63	294481	IRRIPS2	86.509.734/0001-16	CORBELLI E PEREIRA LTDA.
64	294485	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
65	294485	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
66	294491	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
67	294491	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
68	294491	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
69	294491	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
70	294491	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
71	294491	IRRIPS2	02.781.376/0001-06	EMPAC - EMPRESA DE ARTEFATOS DE COMÉRCIO E LTDA.
72	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
73	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
74	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
75	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
76	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
77	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
78	294493	IRRIPS2	25.474.875/0001-56	VALVERDE INDÚSTRIA E TRANSPORTES LTDA.
79	294498	IRRIPS2	05.690.271/0001-30	LEIFIL MÓVEIS LTDA.

COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO USUÁRIO
80	294498	IRRIPS2	05.690.271/0001-30	LEIFIL MÓVEIS LTDA.
81	294504	IRRIPS2	86.509.734/0001-16	CORBELLI E PEREIRA LTDA.
82	294504	IRRIPS2	86.509.734/0001-16	CORBELLI E PEREIRA LTDA.
83	294506	IRRIPS2	00.692.678/0001-82	Benetil Móveis Ltda
84	294506	IRRIPS2	00.692.678/0001-82	Benetil Móveis Ltda
85	294528	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
86	294528	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
87	294540	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
88	294540	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
89	294541	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
90	294541	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA.
91	282413	AGEVAPPS2	379.535.326-20	MARCO AURÉLIO RIBEIRO MOTA
92	284853	AGEVAPPS2	03.416.004/0001-43	NEWCOR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME
93	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
94	285091	AGEVAPPS2	04.755.388/0007-87	Cine Estofados Ltda
95	288975	AGEVAPPS2	07.130.590/0001-16	EXTRACAO E COMERCIO DE AREIA TEIXEIRA LTDA
96	288982	AGEVAPPS2	050.483.776-13	LEANDRO FARIA DE ARAUJO
97	288982	AGEVAPPS2	050.483.776-13	LEANDRO FARIA DE ARAUJO
98	289726	IRRIPS2	02.918.654/0006-39	CENTRO OESTE RAÇÕES S/A.
99	289726	IRRIPS2	02.918.654/0006-39	CENTRO OESTE RAÇÕES S/A.
100	308236	AGEVAPPS2	24.241.171/0001-70	MICHELLE FERREIRA GOULART - ME
101	308236	AGEVAPPS2	24.241.171/0001-70	MICHELLE FERREIRA GOULART - ME

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



Anexo IV

Indicador 5A

Reconhecimento Social

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Resumo

Nº de Participantes	23
Resultado	
Participante 1	9,83
Participante 2	9,67
Participante 3	4,20
Participante 4	7,14
Participante 5	9,92
Participante 6	7,17
Participante 7	7,22
Participante 8	3,58
Participante 9	7,75
Participante 10	7,75
Participante 11	7,67
Participante 12	8,50
Participante 13	5,92
Participante 14	6,45
Participante 15	9,25
Participante 16	6,83
Participante 17	6,83
Participante 18	9,67
Participante 19	7,67
Participante 20	9,50
Participante 21	8,33
Participante 22	6,00
Participante 23	5,22
Média	7,48
Meta	9
Nota Indicador 5A	8,3

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 1

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

10

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

10

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

10

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

10

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 2

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

10

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

10

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

9

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

9

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

10

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 3

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

0

Justificativa (2.1.1.1):

Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

0

Justificativa (2.1.1.2):

Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

0

Justificativa (2.1.2):

Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

0

Justificativa (2.1.4):

Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

6

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

6

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

6

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

6

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

0

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

6

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Propondo realizações e execuções de projetos de proteção de microbacias.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 4

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

5

Justificativa (2.1.1.1):

Falta clareza.

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

0

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

0

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

0

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

0

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

9

Justificativa (2.3.1.)

Demonstra.

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

4

Justificar (2.4.1.)

F.alta tempestividade

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

9

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

0

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

6

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Acredito que o CBH Pomba e Muriaé precisa apresentar mais demanda, projetos para que

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 5

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

10

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

10

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

10

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

10

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 6

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

7

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

7

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

7

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

6

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

6

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

6

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

10

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

7

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Necessita maior clareza na arrecadação e distribuição de recursos.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 7

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

6

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

6

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

0

Justificativa (2.1.2):

Não sei responder

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

0

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

6

Justificativa (2.2.2.)

Tenho recebido poucas informações atuando com suplente

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

5

Justificativa (2.2.3.)

Poucas informações são repassadas ao suplente

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

0

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

8

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Promover a capacitação dos membros (titular e Suplente) para maior atuação no comitê

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 8

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

7

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

1

Justificativa (2.1.2):

Há pouca agilidade em resolver as demandas.

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

3

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

5

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

5

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

2

Justificativa (2.3.1.)

Encaminha profissionais que não tem conhecimento ou pouco conhecimento de sobre os

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

3

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

2

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

1

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

2

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

3

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Ser mais participativa e ter melhor articulação junto ao IGAM.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 9

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

7

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

8

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

8

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

4

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Sendo mais proativa, trazendo bons exemplos de outros comitês para resolução dos

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 10

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

7

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

7

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

8

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

8

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

4

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Sendo proativa na solução dos gargalos enfrentados pelo PS1, trazendo bons exemplos de

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 11

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

7

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

6

Justificativa (2.2.2.)

Os prazos sempre podem ser melhorados.

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

7

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

5

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

6

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

7

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Acredito que uma posição mais próativa e informação de oportunidades com o devido prazo

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 12

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

10

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

10

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

7

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

8

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

8

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 13

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

3

Justificativa (2.1.2):

O retorno ainda é muito lento.

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

5

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

5

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

4

Justificativa (2.3.1.)

No ultimo ano, tivemos muito problema com a equipe por falta de informações precisas. Ainda

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

5

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

3

Justificar (2.5.1.1)

Não temos informações de como os recursos estão sendo administrados.

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

4

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

9

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Estabelecendo proximidade com a equipe do IGAM. Percebo que há uma discordância entre

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 14

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

8

Justificativa (2.1.1.1):

Algumas coisas não são bem esclarecidas deixando duvidas

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

8

Justificativa (2.1.1.2):

Tem alguns formularios que são meios complicados para entender.

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

6

Justificativa (2.1.2):

Alguns deixa a desejar

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

Sim com algumas ressalvas.

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

5

Justificativa (2.2.2.)

Não, deixa adesejar.

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

6

Justificativa (2.2.3.)

As vezes aparecem algumas duvidas ou não é muito claro

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

6

Justificativa (2.3.1.)

Nem sempre.

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

6

Justificativa (2.3.2.)

Transmitem as vezes um pouco de insegurança

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

6

Justificar (2.4.1.)

As vezes a postura deixa a desejar.

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

0

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

6

Justificar (2.6.1)

A estrutura é muito localizada.

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

6

Justificar (2.6.2)

Muito pouco.

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Fazer mais reuniões com os COMITES, para tirar as duvidas que ocorrem.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 15

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

9

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

10

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

9

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

9

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 16

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

7

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

7

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

6

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

7

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

6

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

6

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

7

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

5

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

7

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

sendo mais presente localmente, através de workshop(s), seminários, treinamentos,....aos

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 17

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

6

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

7

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

7

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

7

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

7

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

8

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

5

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Capacitar seus colaboradores e aproximá-los do Comitê, permitindo o acompanhamento mais

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 18

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

10

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

10

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

10

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

10

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

9

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Contratando um administrativo para ficar na bacia

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 19

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

5

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

8

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

8

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

7

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 20

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

10

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

10

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

9

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

10

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

9

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

9

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 21

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

7

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

7

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

8

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

7

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

9

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Envio de informativos mensais sobre as atividades da Agevap, dos recursos, editais e outros

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 22

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

0

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

0

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

6

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

6

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

6

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

6

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

6

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

6

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

0

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

6

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Promover ao menos em duas oportunidades durante o ano encontros com representantes da

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 23

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?

Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência

0

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são

0

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

5

Justificativa (2.1.2):

0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

5

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos

3

Justificativa (2.3.1.)

Por vezes presenciei questionamentos do Comitê para solução de demandas, sem sucesso.

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de

3

Justificativa (2.3.2.)

Por vezes presenciei questionamentos do Comitê para solução de demandas, sem sucesso.

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar

3

Justificar (2.4.1.)

Por vezes presenciei questionamentos do Comitê para solução de demandas, sem sucesso.

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você

0

Justificar (2.5.1.1)

0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas

5

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover

5

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Qualificando melhor sua equipe (que deveria ser multidisciplinar), além de apresentar maior

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



Anexo V

Informações Financeiras

Resende, 08 de janeiro de 2018.

Assunto: Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS2

Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM nº 02/2014 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé – PS2, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

	Período	Repasso	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasso + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0,00%
Realizado em 2016	2016	382.682,21	110.166,75	272.515,46	65.250,79	447.933,00	7.970,01	1,78%
Realizado em 2017								
Não houve repasse	Janeiro/2017	-	-	-	7.306,98	7.306,98	702,50	9,61%
Repasso em 15/02/2017 *	Fevereiro/2017	258.130,17	-	258.130,17	7.442,52	265.572,69	178,36	2,40%
Não houve repasse	Março/2017	-	-	-	6.742,52	6.742,52	322,00	4,78%
Repasso em 27/04/2017	Abril/2017	77.962,77	-	77.962,77	7.695,60	85.658,37	143,05	1,86%
Não houve repasse	Maior/2017	-	-	-	7.296,84	7.296,84	144,00	1,97%
Não houve repasse	Junho/2017	-	-	-	8.342,55	8.342,55	198,75	2,38%
Não houve repasse	Julho/2017	-	-	-	7.779,84	7.779,84	962,33	12,37%
Não houve repasse	Agosto/2017	-	-	-	7.902,00	7.902,00	-	0,00%
Não houve repasse	Setembro/2017	-	-	-	7.354,23	7.354,23	1.568,20	21,32%
Não houve repasse	Outubro/2017	-	-	-	6.835,68	6.835,68	3.161,08	46,24%
Não houve repasse **	Novembro/2017	-	-	-	8.859,06	8.859,06	4.538,53	51,23%
Não houve repasse	Dezembro/2017	-	-	-	6.157,11	6.157,11	20.673,19	335,76%
Subtotal 2017:		336.092,94	0,00	336.092,94	89.714,93	425.807,87	32.591,99	7,65%

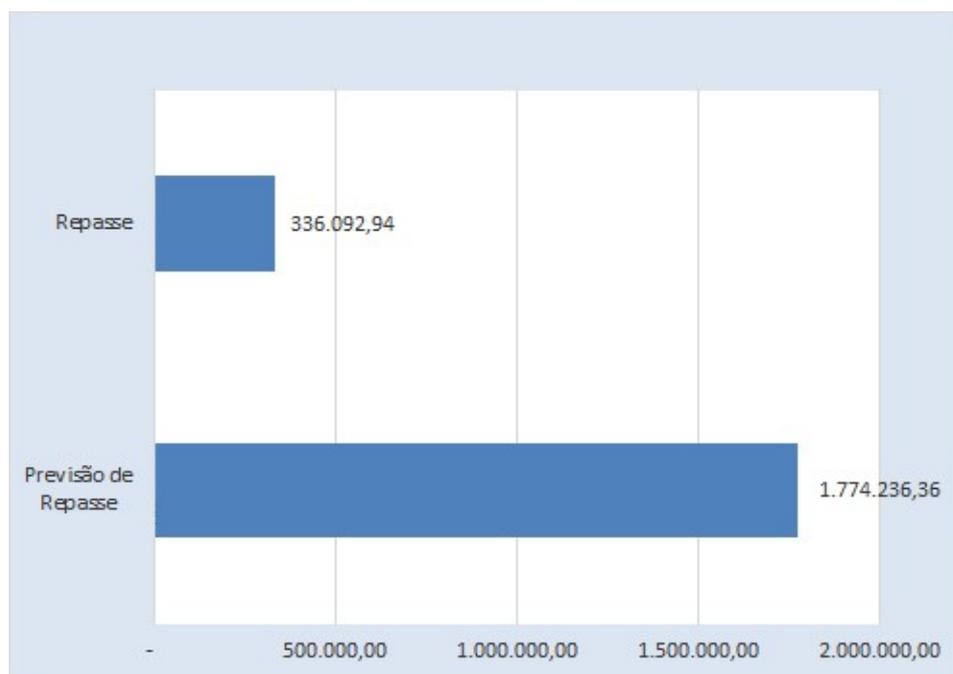
*Em fevereiro de 2017, o IGAM realizou os repasses equivocadamente, o do CG IGAM PS-2 na conta corrente do CG IGAM PS-1 e vice-versa. Diante disso, no mês de novembro de 2017, a Agência realizou a transferência dos recursos referente aos repasses, juntamente com o ganho de aplicação financeira do período, entre as Contas Poupanças dos Contratos de Gestão para o acerto das Receitas.

** Foi adicionado ao Rendimento Financeiro o montante de R\$ 12.470,23 e subtraído o montante de R\$ 10.288,82, referente ao período do ganho de aplicação financeira da parcela, realizado equivocadamente do CG IGAM PS-2 na conta corrente do CG IGAM PS-1.

Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	1.346.978,23
Valor do Rendimento (B)	165.237,39
Valor das Despesas (C)	40.562,00
Saldo (A+B-C):	1.471.653,62

Previsão de Receita 2017	Repasse 2017	Eficiência da Receita
1.774.236,36	336.092,94	19%



Informamos que, de acordo com o previsto no Contrato de Gestão, a AGEVAP não está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. As despesas apresentadas referem-se à Despesa de Custeio (7,5%) e à Despesa Finalística (92,5%), conforme os quadros abaixo:

1- Custo Operacional do CG- PS2 (Custeio)		
1.1	Sede	
1.1.1	Correios	150,30
1.1.2	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	319,61
1.1.3	Material de Consumo	-
1.1.4	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	715,06
1.1.5	Deslocamento Aéreo dos Funcionários	756,23
1.1.6	Publicação	60,74
1.1.7	Encadernação de Livro de Despesas	178,00
1.1.8	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	3.331,46
1.1.9	Cobranças e Estornos de Tarifas*	(0,95)
Total (1):		5.510,45
1.2	Unidade Descentralizada	
1.2.1	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	11.894,64
1.2.2	Correios	-
1.2.3	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	250,71
1.2.4	Material de Consumo	-
1.2.5	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	195,09
1.2.6	Prestação de Serviço (Mudança da Unidade)	1.890,00
1.2.7	Material Permanente	2.887,50
Total (2):		17.117,94
Total (3) = (1+2)		22.628,39

* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF.

2- Custo Operacional do Comitê CG- PS2 (Finalística)		
2.1	Deslocamento dos Membros do CBH Pomba Muriaé - PS2	183,73
2.2	Alimentação e Hospedagem dos Membros do CBH Pomba Muriaé - PS2	272,29
2.3	Aquisição de Gêneros Alimentícios para reuniões do CBH Pomba Muriaé - PS2	650,00
2.4	Site do Comitê	8.857,58
Total (4):		9.963,60
Total (5) = (3+4):		32.591,99

Atenciosamente,

Rejane Pedra
Gerente Financeira da AGEVAP